

VADEMECUM COMPILAZIONE PDP BES

Aprire il PDP BES con un lettore PDF che consenta la compilazione.

Esempio: per Windows **Nitro PDF Reader** (www.gonitro.com/pdf-reader)
per Mac **Anteprima**

Compilare il documento senza tralasciare:

- La parte anagrafica (p.1)
- Il criterio di Istituto (p.1)
- la documentazione di riferimento con relative caratteristiche (p.1)
- criteri e modalità di verifica e valutazione (pp.10-11)

Il resto del documento, parte per parte, va compilato solo negli aspetti rilevanti per l'alunno.

Salvare il documento Con Nome in formato PDF.

Stampare il documento e condividerlo con la famiglia.

Una volta condiviso, verificare di aver raccolto le **firme** della famiglia e aver indicato la **data** di condivisione (p.12).

Al documento è consigliabile **allegare** una griglia osservativa specifica (si veda documento di riferimento) o un allegato altro ritenuto utile per giustificare le ragioni dell'individuazione dell'alunno come BES.

La copia completa del documento va consegnata in segreteria a **Teresa** che provvederà a raccogliere la firma della Dirigente e inoltrerà copia al docente per farla pervenire alla famiglia. L'originale sarà conservato nel fascicolo dell'alunno.

Il termine per la presentazione è il **30 novembre**.

Si chiede di verificare che in segreteria sia presente tutta la documentazione relativa all'alunno: relazioni (cliniche o di consiglio di classe) e documenti pregressi.